



Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Autónoma de Tamaulipas

Sección Centro

SOLICITUD DE INGRESO A LA CAJA DE AHORRO 2018

El (La) C. _____
CON NÚMERO DE EMPLEADO: _____
ADSCRITO A: _____
AUTIZO PARA QUE SE ME DESCUENTE LA CANTIDAD DE \$ _____ QUINCENALMENTE.

REGLAMENTO

- 1.- Se aceptará única y exclusivamente personal de base, jubilado y pensionado.
- 2.- La caja de ahorro dará inicio la segunda quincena de enero de 2018, cerrando la primera quincena de octubre del mismo año.
- 3.- El ahorro se entregará en la primera quincena de noviembre del mismo año.
- 4.- El ahorro será en múltiplos de \$50.00.
- 5.- Y se cobrará el 6% mensual de intereses.
- 6.- La caja de ahorro podrá otorgar préstamos únicamente a sus socios, siempre y cuando haya fondos disponibles para otorgar dicho préstamo.
- 7.- El préstamo solo se hará por la cantidad ahorrada, siempre y cuando tenga cobertura para descuento de este.
- 8.- Si ya cuenta con un préstamo, y desea uno más, no podrá obtenerlo hasta que haya liquidado el anterior.
- 9.- En caso de que el socio obtenga un permiso sin goce de sueldo, el importe de saldo a favor en capital le será entregado, siempre y cuando haya fondo disponible.
- 10.- Si el socio tuviera préstamo pendiente por liquidar, este se compromete a saldar la deuda antes de otorgarse el permiso.
- 11.- En caso de renuncia voluntaria, el importe del saldo a favor en capital le será entregado siempre y cuando: a) haya fondo disponible, b) si el socio tuviera préstamos pendientes de liquidar a la fecha de su renuncia, el monto resultante de será descontado del finiquito otorgado por la UAT.
- 12.- En caso de fallecimiento del socio, el importe del saldo a su favor le será entregado a sus herederos legales, si el socio tuviera adeudo con la caja de ahorro a la fecha de su deceso, el monto resultante le será descontado de la ayuda por defunción que otorga el sindicato (S.U.T.U.A.T.).

ACEPTO _____

FIRMA _____

REQUISITO PARA OBTENER DERECHO A UN PRESTAMO DE LA CAJA DE AHORRO.

- A) Llenar solicitud.
- B) Acudir con el (la) responsable para que haga el trámite correspondiente.
- C) Traer copia del último recibo de pago.

Cd. Victoria Tam., a _____ de _____ de 20 ____.